



وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۴/۷ به پیشنهاد شماره ۲۳۹۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۶ سازمان اداری و استخدامی کشور (با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی) و به استناد جزء (۳) بند (ط) تبصره (۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور و تأیید شورای حقوق و دستمزد، دستورالعمل ساماندهی حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت و شرکت‌های تابع و وابسته به آنها و شرکت‌های تحت مدیریت دولت را به شرح زیر تصویب کرد:

دستورالعمل ساماندهی حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت و شرکت‌های تابع و وابسته به آنها و شرکت‌های تحت مدیریت دولت

- ماده ۱- در این دستورالعمل، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- ۱- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.
- ۲- قانون: قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور.
- ۳- شرکت دولتی: شرکت‌های موضوع ماده (۴) قوانین مدیریت خدمات کشوری و محاسبات عمومی کشور و شرکت‌هایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است.
- ۴- شرکت تابعه: شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آنها مجتمعاً یا منفرداً متعلق به دستگاه اجرایی یا شرکت‌های تابع آنها باشد.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۱ / ۴ / ۱۴۰۲

۵- شرکت وابسته: شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل که پنجاه درصد (۵۰٪) یا کمتر از (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن مجتمعاً یا منفرداً متعلق به دستگاه اجرایی یا شرکت‌های تابعه آنها باشد و یا حداقل یکی از اعضای هیئت مدیره آنها توسط دستگاه اجرایی تعیین می‌شود.

۶- شرکت تحت مدیریت دولت: شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل که حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن متعلق به دستگاه اجرایی، شرکت دولتی یا مؤسسه و نهاد عمومی غیر دولتی بوده و اکثریت اعضای هیئت مدیره آن مستقیم یا غیرمستقیم حسب مورد توسط دستگاه‌های اجرایی یا مؤسسه و نهاد عمومی غیردولتی یا بر اساس نظر دستگاه‌های اجرایی یا مؤسسه و نهاد عمومی غیردولتی تعیین می‌شود.

۷- مدیران مشمول: مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره/ هیئت عامل شرکت‌های مندرج در ماده (۲) این دستورالعمل.

۸- کارگروه: کارگروهی متشکل از نمایندگان سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی که وظیفه تأیید نماگرهای ارزیابی بهره‌وری تهیه شده از سوی سازمان ملی بهره‌وری ایران، بررسی نتایج عملکرد و تأیید پاداش مدیران مشمول را بر عهده دارد. دبیرخانه این کارگروه در سازمان ملی بهره‌وری ایران مستقر است.

ماده ۲- دایره شمول این دستورالعمل بر اساس مفاد جزءهای (۱) و (۲) و قسمت اخیر جزء (۳) بند (ط) تبصره (۲) قانون، به شرح زیر می‌باشد:

۱- شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) قانون، شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت آنها.

۲- شرکت‌ها و مؤسسات دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی نسبت به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، نظیر شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت وزارت نفت، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت آن، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت آن.

۳- شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی.

۴- شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت دانشگاه آزاد اسلامی.

۵- شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.



۶- شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت سازمان انرژی اتمی ایران.

۷- شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریتی که در اجرای قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی بخشی از سهام یا سرمایه آنها به بخش غیردولتی واگذار شده است، مادامی که مدیرعامل و هیئت مدیره آنها بر اساس نظر دولت تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- اجرای این دستورالعمل در خصوص شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت نیروهای مسلح و سازمان انرژی اتمی ایران مبتنی بر اقتضائات خاص خود، تابع شیوه‌نامه‌هایی است که حسب مورد با پیشنهاد دستگاه‌های مذکور توسط سازمان اداری و استخدامی کشور، سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل تهیه و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲- این دستورالعمل صرفاً شامل اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل و مدیران عاملی است که به نمایندگی دستگاه‌های اجرایی یا بر اساس نظر دستگاه‌های اجرایی در شرکت‌های مذکور حضور دارند.

تبصره ۳- در موارد خاص دستگاه‌هایی که بر اساس ضوابط و مقررات ذی‌ربط، مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل شرکت‌های تابعه، وابسته و تحت مدیریت خود را با حفظ سمت و پست سازمانی از کارمندان دستگاه اصلی انتخاب می‌نمایند نیز ملزم به رعایت مفاد این دستورالعمل می‌باشند.

ماده ۳- امتیاز شغلی مدیران مشمول متناسب با هر یک از سطوح تعیین شده در دستورالعمل احراز صلاحیت مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل و همچنین افرادی که به نمایندگی صاحب سهم دولت در شرکت‌ها به عنوان عضو هیئت مدیره / هیئت عامل معرفی می‌شوند، مطابق جدول شماره (۱) به شرح زیر تعیین می‌شود:

جدول شماره (۱)

ردیف	سطح شرکت / سایر اشخاص حقوقی موضوع دستورالعمل	رده‌بندی گروه‌ها	امتیاز حق شغل مدیران عامل	امتیاز حق شغل هیئت مدیره/هیئت عامل
۱	الف	الف ۱	۲۷۰۰۰	۲۴۵۰۰
		الف ۲	۲۶۰۰۰	۲۳۰۰۰
۲	ب	ب ۱	۲۴۵۰۰	۲۰۰۰۰
		ب ۲	۲۱۵۰۰	۱۷۰۰۰
۳	ج	ج ۱	۱۸۵۰۰	۱۵۵۰۰
		ج ۲ و د	۱۶۵۰۰	۱۳۵۰۰



تبصره- در شرکتهایی که دارای هر دو رکن «هیئت مدیره» و «مدیرعامل و هیئت عامل» هستند، رکن هیئت مدیره مورد نظر است.

ماده ۴- امتیازات حق شاغل و فوق العاده‌های موضوع ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری و همچنین سایر پرداخت‌های مستمر بر اساس مفاد قانون مذکور و مقررات مربوط محاسبه می‌شود.

ماده ۵- میزان فوق العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری برای مدیران مشمول به میزان حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) سقف امتیازات مجموع حقوق ثابت (حق شغل و حق شاغل) و فوق العاده‌های مستمر (فوق العاده شغل، فوق العاده ایثارگری، فوق العاده سختی شرایط محیط کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف) تعیین می‌شود.

ماده ۶- پرداخت‌های غیرمستمر از جمله فوق العاده اضافه کار، هزینه سفر و مأموریت روزانه داخل و خارج از کشور اشخاص حقوقی موضوع این دستورالعمل براساس ضوابط و مقررات قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط اجرایی قانون موضوع تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت ۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۰ و اصلاحات بعدی آن پرداخت می‌شود.

تبصره - پرداخت هرگونه وجه بابت حق التالیف، حق التدریس، حق التحقیق، حق الترجمه و فوق العاده پژوهش (پژوهانه) به مشمولین این دستورالعمل ممنوع است.

ماده ۷- در موارد ویژه، فوق العاده خاص به مدیران مشمول بر اساس سطح بهره‌وری و ویژگی‌های خاص شرکت نظیر سهم شرکت در افزایش درآمد ملی و درجه حساسیت فعالیت‌های شرکت برای کشور با تأیید کارگروه و شورای حقوق و دستمزد به میزان حداکثر تا صد درصد (۱۰۰٪) امتیاز شغلی موضوع جدول شماره (۱) این دستورالعمل قابل پرداخت است.

تبصره- پرداخت این فوق العاده به عنوان یکی از اقلام غیرحکمی بوده و در رسید(فیش)های حقوقی آنها درج می‌شود.



ماده ۸- مدیران مشمول در تمامی سطوح و رتبه‌های شرکت‌ها به صورت یکسان از تسهیلات

رفاهی به شرح زیر بهره‌مند می‌شوند:

۱- خدمات رفاهی (مناسبتی) به شرح جدول شماره (۲):

جدول شماره (۲)

ردیف	مناسبت‌ها	مبلغ پرداختی به همه مشمولان	نحوه پرداخت به ازای (مبالغ به ریال)			
			سرپرستی خانواده	فرزند اول	فرزند دوم	فرزند سوم
۱	ایام مذهبی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰
۳		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	ولادت‌ها	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	به کارکنان زن به مناسبت سالروز ولادت حضرت فاطمه (س) (روز زن) و به کارکنان مرد به مناسبت سالروز ولادت حضرت علی (ع) (روز مرد)			
۶		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۷	ملی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۸		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر فرزند دانش آموز یا دانشجوی تحت تکفل			
۹	دستگاهی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	نظیر روز معلم، روز پرستار، روز کارمند، و نظایر آن صرفاً یک بار در سال			

۲- بهره‌مندی یکسان از بیمه تکمیلی، همانند دیگر کارکنان شاغل در شرکت بدون لحاظ

جایگاه و سمت سازمانی.

۳- پرداخت‌های غیرنقدی و بهره‌مندی از امکانات رفاهی شرکت، همانند دیگر کارکنان شاغل

در شرکت بدون لحاظ جایگاه و سمت سازمانی.

تبصره - مدیرعامل شرکت و اعضای هیئت مدیره به استثنای اشخاص حقوقی حق ندارند

هیچگونه وام یا اعتبار از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی‌تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد

کند.



ماده ۹- پاداش سالانه مدیران مشمول، با لحاظ گزارش ارزیابی وضعیت بهره‌وری شرکت که توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه می‌شود و با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله ماده (۸۴) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ و قانون اصلاح ماده (۲۴۱) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۹۵ توسط مجمع عمومی سالیانه شرکت با توجه به سطح بهره‌وری شرکت مطابق جدول شماره (۳) به شرح زیر تعیین و پرداخت می‌شود:

جدول شماره (۳)

سطح بهره‌وری شرکت	نمره ارزیابی وضعیت بهره‌وری شرکت	سقف پاداش
عالی	۹۰ و بالاتر	سه ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی
بسیار خوب	۸۰ الی ۸۹	دو ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی
خوب	۷۰ الی ۷۹	یک ماه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی
متوسط	۵۰ الی ۶۹	نصف حقوق و مزایای ماهانه مندرج در حکم کارگزینی
ضعیف	۴۹ و پایین تر	پرداخت نمی‌شود

تبصره ۱- پرداخت پاداش موضوع این ماده برای سطوح بهره‌وری بسیار خوب و عالی پس از تأیید کارگروه و در سطح خوب و متوسط توسط مجمع عمومی سالیانه شرکت با توجه به جدول شماره (۳) این ماده تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- پرداخت پاداش موضوع این ماده به مدیران مشمول منوط به ارائه اطلاعات مالی و عملکردی شرکت به سازمان ملی بهره‌وری ایران، بر اساس شیوه‌نامه‌ای است که این سازمان حداکثر یک ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل ابلاغ خواهد نمود. وظیفه تأیید صحت اطلاعات مالی و عملکردی مذکور بر عهده حسابرس منتخب شرکت است.

تبصره ۳- گزارش پرداخت ارقام ریالی فوق و مستندات مربوط به آن باید در سامانه حقوق و مزایا بلافاصله پس از پرداخت درج شود.

تبصره ۴- پرداخت پاداش عملکرد به مدیران مشمول بر اساس ضوابط مذکور در این ماده قابل اعطا می‌باشد. رعایت سایر ضوابطی که در ماده (۴۴) آیین‌نامه انتظام‌بخشی، شفاف‌سازی و ضابطه‌مندسازی درآمدها و هزینه‌های شرکت‌های دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۳۸۲۷/ت ۶۱۲۷۱ هـ مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۹ برای مدیران مشمول تصریح شده است، علاوه بر موارد مندرج در این ماده الزامی است.



ماده ۱۰- حق جلسه ماهانه اعضای غیرموظف هیئت مدیره / هیئت عامل اشخاص حقوقی مشمول این دستورالعمل با تصویب مجمع عمومی آنها به مبلغ هر جلسه به شرح جدول شماره (۴) این دستورالعمل و حداکثر تا دو جلسه در ماه و با رعایت سقف مقرر در ماده (۸۴) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) قابل پرداخت می باشد:

جدول شماره (۴)

گروه شرکت	شرکت های گروه الف	شرکت های گروه ب	شرکت های گروه ج و د
امتیاز	۱۲۰۰۰	۹۰۰۰	۶۰۰۰

ماده ۱۱- امتیازات مندرج در این دستورالعمل با اعمال ضریب ریالی حقوق سالانه مصوب هیئت وزیران (که در سال ۱۴۰۲ به میزان (۴۰۲۴) ریال است) محاسبه می شود.

ماده ۱۲- در پرداخت تمامی موارد مندرج در این دستورالعمل، رعایت سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه موضوع بند (ج) تبصره (۱۲) قانون برای مدیران مشمول الزامی است.

ماده ۱۳- مفاد این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است. تمامی شرکت های مشمول و دستگاه های اجرایی مسئول و سایر اشخاص حقوقی مشمول این دستورالعمل موظفند حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل موظف و حق جلسه اعضای غیرموظف خود را در سقف بودجه مصوب قانونی با رعایت ماده (۷۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و مطابق این دستورالعمل و با رعایت سقف تعیین شده برای خالص حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر تکالیف مربوط در قوانین بودجه سالانه پرداخت کنند. تخلف از اجرای این دستورالعمل در حکم تصرف غیرقانونی در اموال عمومی است.

ماده ۱۴- وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور در راستای انتظام بخشی و شفاف سازی شرکت های موضوع این دستورالعمل، فهرست تمامی این شرکت ها را در اختیار کارگروه قرار دهد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۴ / ۱۱

ماده ۱۵- هر نوع پرداخت خارج از شمول قوانین و مقررات و مفاد این دستورالعمل به مدیران مشمول، ممنوع بوده و حسابرسان مستقل و بازرسان قانونی موظف به انعکاس آن در گزارشات خود می باشند. نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل با رعایت ماده (۷۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵ بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط است.

محمد مجرب
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.